

ÉVÉNEMENTS ÉCO- RESPONSABLES POLITIQUE DE L'ORGANISATION

TABLE DES MATIERES

1. POURQUOI CE GUIDE ?	3
2. POURQUOI ORGANISER UN ÉVÉNEMENT RESPECTUEUX DE L'ENVIRONNEMENT ?	3
3. LIGNES DIRECTRICES	4
4. COMMENT OBTENIR LE LABEL "GARANTIE DURABLE" POUR UN ÉVÉNEMENT	5

1. POURQUOI CE GUIDE ?

Ce document d'orientation a été conçu en collaboration avec les départements Communication et Développement durable de l'UM6P.

Notre objectif est d'encourager la communauté UM6P à adopter de bonnes pratiques de développement durable lors de l'organisation d'événements et de bénéficier ainsi du label " Durabilité garantie " représenté par le graphique ci-dessous.

Les organisateurs de l'événement pourront ainsi afficher fièrement le logo sur tous leurs supports de communication après vérification de la conformité aux critères (inclus dans la liste de contrôle à la fin du présent document) effectuée par un représentant des services de la communication et du développement durable.



2. POURQUOI ORGANISER UN ÉVÉNEMENT RESPECTUEUX DE L'ENVIRONNEMENT ?

Un événement respectueux de l'environnement permet de :

- Réduire les impacts négatifs sur son environnement immédiat, notamment en ce qui concerne la surexploitation des ressources, et réduire la production de déchets et de gaz à effet de serre.
- Contribuer à la mise en œuvre effective d'une approche de développement durable au sein de l'UM6P.
- Augmenter les bénéfices pour la société aux niveaux local et régional. Augmenter les bénéfices pour la société aux niveaux local et régional.
- Améliorer l'image sociale de l'organisation auprès de ses partenaires, des médias et de toutes les parties concernées.
- Réduire considérablement les coûts liés aux mesures écologiques recommandées.
- Encourager la fourniture de produits et de services respectueux de l'environnement.
- Enfin, les employés et les bénévoles de l'événement se sentiront motivés et seront sensibilisés à l'écoresponsabilité, tout comme les partenaires, les fournisseurs et tous les participants à l'événement.

3. LIGNES DIRECTRICES

Un certain nombre de mesures ont été recommandées dès la fin de l'année 2019 et sont progressivement mises en place, dans un processus d'amélioration continue. Il s'agit notamment de :

- COMMUNICATION**
 - Optez pour des produits offerts lors de l'événement avec des matériaux recyclés, tout en minimisant l'emballage autant que possible ;
 - Créez des friandises à partir de produits artisanaux durables, de produits issus du commerce équitable ou de produits locaux ;
 - Réduire considérablement le matériel imprimé et opter pour des supports électroniques pouvant être téléchargés via un code QR ;
 - Utilisez les réseaux sociaux et l'internet comme outil de communication pour votre événement ;
 - Si du matériel de communication sur papier est nécessaire, utiliser des affiches et des supports réutilisables et/ou recyclables.

- ALIMENTATION ET BOISSONS**
 - Optez pour une vaisselle durable plutôt que pour des gobelets ou des assiettes en plastique/carton non recyclables ;
 - Distribuer des bouteilles d'eau recyclables à utiliser aux fontaines ;
 - Encourager l'utilisation de fontaines à eau au lieu de fournir de l'eau en bouteille ;
 - Décourager/interdire l'utilisation de produits en plastique à usage unique ;
 - Incitez les participants à l'événement à ne pas gaspiller la nourriture.

- TRANSPORTS**
 - Encourager le covoiturage pour réduire l'empreinte carbone des participants à l'événement ;
 - Promouvoir les transports durables et encourager les participants à utiliser les transports publics pour se rendre sur le lieu de l'événement.

- SENSIBILISATION**
 - Privilégier les services et les partenariats locaux ;
 - Inclure des notes/messages de sensibilisation dans les cadeaux remis aux participants ;
 - Sensibiliser les participants aux aspects du développement durable sur le campus à l'aide de la carte verte.

- ÉNERGIE**
 - Assurer une consommation responsable et raisonnable des ressources ;
 - Veillez à éteindre les lumières dans les salles de conférence et de formation ;
 - Gardez les portes et les fenêtres fermées si la salle de conférence est climatisée.

**DÉCHETS
GESTION**

- Assurer une gestion des déchets durable et respectueuse de l'environnement en réduisant de manière préventive la production de déchets à la source ;
- Optez pour des événements "Zéro déchet" ;
- Mettre en place un comité chargé de la gestion des déchets.

COMMUNAUTÉ

- Embaucher des artisans et des fournisseurs locaux ;

ENGAGEMENT

- Mettre en valeur les richesses du territoire local ;
- Promouvoir votre événement en adoptant une cause sociale.

4. COMMENT OBTENIR LE LABEL "GARANTIE DURABLE" POUR UN ÉVÉNEMENT

La liste de contrôle ci-dessous a été élaborée pour rappeler par écrit les critères (s'ils sont remplis à 70 %) qui permettraient à un événement de bénéficier du label "Durablement garanti".

**OR
>70%**

- Si les organisateurs ont rempli les critères à plus de 70%, ils bénéficieront du Label " Sustainability Guaranteed GOLD ".

**ARGENT
50%<score<70%**

- S'ils ont rempli de 50% à 69%, ils bénéficieront du Label " Sustainability Guaranteed SILVER ".

**BRONZE
30%<score<49%**

- S'ils ont rempli de 30% à 49%, ils bénéficieront du Label " Sustainability Guaranteed BRONZE ".

		Applicable
COMMUNICATION	Faire connaître les objectifs et les mesures écologiques de l'événement sur le site web, sur l'invitation à l'événement et pendant l'événement.	○
	Utiliser les moyens de communication numériques	○
	Utiliser des matériaux recyclés pour les goodies et les support de communication si l'impression sur papier est inévitable	○
	Faire connaître votre engagement en faveur de l'environnement dans la littérature de communication	○
	Encourager les participants à adopter de bonnes pratiques par le biais des documents de communication de l'événement	○
	Partager le guide des bonnes pratiques* de développement durable avec tous les participants à l'événement (* https://sd.um6p.ma/bonnes_pratiques)	○
	Communiquer/partager un résumé/rapport de l'événement aux participants et aux fournisseurs afin de annoncer les résultats obtenus	○
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	
ALIMENTATION ET BOISSONS	Encourager l'utilisation de fontaines à eau au lieu de fournir de l'eau en bouteille	○
	Promouvoir l'utilisation de fontaines à eau	○
	Décourager/interdire l'utilisation de produits en plastique à usage unique	○

	Servir/consommer des aliments biologiques produits localement	<input type="radio"/>
	Inciter les participants à un événement à éviter de gaspiller de la nourriture	<input type="radio"/>
	Prévoir des contrats d'achat de produits locaux, biologiques et éco-labellisés avec les fournisseurs.	<input type="radio"/>
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	
TRANSPORTS	Encourager le covoiturage pour réduire l'empreinte carbone des participants à l'événement.	<input type="radio"/>
	Promouvoir les transports durables et encourager les participants à utiliser les transports publics. le transport pour se rendre sur le lieu de l'événement.	<input type="radio"/>
	Encouragez les participants à votre événement à calculer leur empreinte carbone afin de la compenser en visitant le site suivant https://sd.um6p.ma/co2calcul	<input type="radio"/>
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	
SENSIBILISATION	Opter pour des services et des partenariats locaux	<input type="radio"/>
	Inclure des notes/messages de sensibilisation dans les cadeaux remis aux participants. Vous pouvez partager le guide BP sur le développement durable https://sd.um6p.ma/bonnes_pratiques	<input type="radio"/>
	Sensibiliser les participants au développement durable Les aspects du développement au sein du campus à l'aide de la carte verte*. (* https://sd.um6p.ma/um6p_green_map)	<input type="radio"/>
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	
LA CONSOMMATION D'ÉNERGIE	Assurer une consommation responsable et raisonnable des ressources	<input type="radio"/>
	Veillez à éteindre les lumières dans les salles de conférence et les salles de formation.	<input type="radio"/>
	Garder les portes et les fenêtres fermées si la salle de conférence est climatisée.	<input type="radio"/>
	Organisez vos événements à petite échelle dans de petites salles de réunion	<input type="radio"/>
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	
DÉCHETS GESTION	Optez pour des événements ZERO déchets	<input type="radio"/>
	Décourager/interdire l'utilisation de produits en plastique à usage unique	<input type="radio"/>
	Les déchets doivent être recyclés ou revalorisés	<input type="radio"/>

	Mise en place d'un comité chargé de la gestion des déchets	<input type="radio"/>
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	
L'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE	Mettre en valeur les richesses du territoire	<input type="radio"/>
	Embaucher des artisans et des fournisseurs locaux	<input type="radio"/>
	Promouvoir votre événement en adoptant une cause sociale	<input type="radio"/>
	D'autres actions peuvent être ajoutées dans le même cadre :	

La collectivité est invitée à déposer son dossier de candidature à la labellisation auprès du service développement durable à l'adresse DD-com@um6p.ma ou maroua.ameziane@um6p.ma.